VÄIKEHANGE „Õigusteabe juturoboti kvaliteedi tagamine ja arendamine“

Käesoleva dokumendiga kutsub Justiits- ja Digiministeerium Teid esitama pakkumust väikehankel.

HINNAPÄRING	
1. ÜLDINFO	
1.1 Hankija andmed	Justiits- ja Digiministeerium Suur-Ameerika 1, 10122 Tallinn, Eesti Vabariik
1.2 Hanke eest vastutav isik	Signe Talalaev, telefon: 5199 4489, e-post: signe.talalaev@justdigi.ee
1.3 Hanke objekti lühikirjeldus ja eesmärk	Hanke eesmärk on tagada õigusteabe juturoboti vastuste korrapärane monitoorimine ja kvaliteedikontroll. Teenus hõlmab vastamata, ebatäpsete, aegunud, ebaselgete või eksitavate vastuste ning tehniliste probleemide tuvastamist, dokumenteerimist ja liigitamist ning hankijale põhjendatud parandus- ja arendusettepanekute esitamist. Eesmärk on parandada juturoboti toimivust ja vastuste õiguslikku korrektsust ning tagada kasutajatele usaldusväärne ja kvaliteetne teenindus.
1.4 Eeldatav maksumus km-ta[1]	65 000 eurot
1.5 Teenuse CPV kood	79100000-5 õigusteenused
1.6 Isikuandmete töötlemine	Isikuandmete töötlemisel tuleb järgida isikuandmete kaitse seaduses ja üldmääruses (EL 2016/679) sätestatut
1.7 Riigihangete strateegiliste põhimõtete kasutamine	- Keskkonnahoidlik hankimine: jah - Sotsiaalselt vastutustundlik hankimine: jah - Innovatsiooni toetav hankimine: ei - Julgeolekuriske vähendav: ei
2. HANKE OBJEKTI TEHNILINE KIRJELDUS/ OLULISEMAD TINGIMUSED	
2.1 Hanke objekti kirjeldus	Hanke objekti täpsem kirjeldus on toodud lisas nr 1.
2.2 Tähtaeg ja/või ajakava	**Teenuse osutamise eeldatav periood on 01.01.2027–31.12.2027**.
2.3 Täitmise koht	Eesti Vabariik
2.4 Lepingutingimused	- Lepingu täitmisel kohaldatakse Justiits- ja Digiministeeriumi käsunduslepingu üldtingimusi, mis on kättesaadavad Justiits- ja Digiministeeriumi kodulehel aadressil: https://www.justdigi.ee/majandusteave-ja-riigihanked#justiitsministeeriumi_lepingute_uldtingimused - Lepingu eritingimused on toodud väikehanke dokumendi lisas (lisa 4).
2.5 Samaväärsus	Iga viidet, mille hankija teeb väikehanke dokumentides mõnele standardile, tehnilisele tunnustusele, tehnilisele kontrollisüsteemile vms kui pakkumuse tehnilisele kirjeldusele vastavuse kriteeriumile, tuleb lugeda selliselt, et see on täiendatud märkega „või sellega samaväärne“. Iga viidet, mille hankija teeb väikehanke dokumentides ostuallikale, protsessile, kaubamärgile, patendile, tüübile, päritolule või

[1] eeldatav maksumus on hankija poolt hankelepingu täitmisel eeldatavalt makstav kogusumma (käibemaksuta), arvestades mh tõenäolisi hankelepingu alusel tulevikus tekkivaid kohustusi ja hankelepingu uuendamist. Füüsiliste isikutega sõlmitavate lepingute korral tuleb eeldatava maksumuse sisse arvestada ka tööandja maksud ja maksed.

	tootmisviisile, tuleb lugeda selliselt, et see on täiendatud märkega „või sellega samaväärne“.
2.6 Keskkonnahoidlike lahenduste kasutamine	Pakkuja peab hankelepingu täitmisel eelistama keskkonnahoidlikke lahendusi, näiteks: 1) töökoosolekud ja muud kohtumised viia läbi võimaluse korral veebi vahendusel, et vähendada eelkõige liigsest transpordikasutusest tulenevat süsiniku jalajälge; 2) vältida tarbetut dokumentide välja trükkimist ning võimalusel eelistada digitaalsel kujul olevaid materjale; 3) pakkuja poolt digitaalsel kujul edastatavad materjalid peavad olema salvestatud ja edastatud optimaalse mahuga, et vältida otstarbetult suuri andmefaile ning seega vähendada digireostust; 4) hankelepingu täitmise järgselt kustutada üleliigsed digimaterjalid, näiteks mustandfailid, säilitamiseks mittevajalikud töödokumendid jms, kuna IT-serverites failide otstarbetu hoidmine on keskkonda kurnava mõjuga ning suurendab digireostust
2.7 Võrdse kohtlemise tagamine ja mitte-diskrimineerimine	Pakkumuse esitamisega kinnitab pakkuja, et juhindub meeskonna komplekteerimisel Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1303/2013 artiklist 7, mis näeb ette, et arvestatakse ja toetatakse meeste ja naiste võrdõiguslikkust ja välditakse diskrimineerimist soo, rassi või rahvuse, usutunnistuse või veendumuse, puude, vanuse või seksuaalse sättumuse põhjal ning võetakse arvesse puuetega inimeste juurdepääsu. Ühtlasi lähtutakse Eesti pikaajalise arengustrateegia „Eesti 2035“ aluspõhimõtetest, mis näeb ette, et kõigil peab olema võrdne võimalus eneseteostuseks ja ühiskonnaelus osalemiseks, sõltumata individuaalsetest eripäradest ja vajadustest, kuuluvusest erinevatesse sotsiaalsetesse rühmadesse, sotsiaal-majanduslikust võimekusest ja elukohast
3. TÄIENDAV INFO	
3.1 Pakkujale ja pakkumusele kehtestatavad nõuded	1. Pakkuja on tegutsenud vähemalt kaks aastat hankelepingu objektiga sarnases valdkonnas, nagu õigusteenus, õigusnõustamine või õigusanalüüs. 2. Pakkuja suhtes ei ole pakkumuse esitamise päeva seisuga algatatud likvideerimis- ega pankrotimenetlust või ta ei ole pankrotis; 3. Pakkujal ei ole pakkumise esitamise seisuga riikliku maksu, makse või keskkonnatasu maksuvõlga maksukorralduse seaduse tähenduses või maksu- või sotsiaalkindlustusmaksete võlga tema asukohariigi õigusaktide kohaselt ega äriseadustiku nõuete rikkumise eest määratud trahve ning tema majandusaasta aruanded on esitatud või kohustus täidetud tema asukohariigi õigusaktide kohaselt; 4. Pakkuja tagab teenuse osutamise vähemalt kolmeliikmelise meeskonnaga. Meeskond tervikuna peab vastama järgmistele nõuetele: 4.1. kõigil meeskonnaliikmetel on omandatud **õiguse õppesuunal vähemalt riiklikult tunnustatud magistrikraad**, sellele vastav kvalifikatsioon Eesti Vabariigi haridusseaduse § 28 lõike 2^2 tähenduses või sellele vastav välisriigi kvalifikatsioon; 4.2. kõigil meeskonnaliikmetel on vähemalt kaheaastane töökogemus juristina õigusalal ning meeskonnal tervikuna kogemus erinevates õigusvaldkondades. 4.3. vähemalt üks meeskonnaliikmetest peab valdama vene keelt tasemel, mis on vajalik lepinguga seotud ülesannete täitmiseks (sh valdama õigusalast terminoloogiat);

	4.4. Pakkuja määrab teenuse eest vastutava kontaktisiku või projektijuhi, kes korraldab kontrolli jaotamist, tähtaegade järgimist, kvaliteedikontrolli, koondanalüüside koostamist ning suhtlust hankijaga. Kasuks tuleb meeskonnaliikme(te) kogemus IT-arenduste valdkonnas või LLM-põhiste tööriistade kasutamisel – meeskonnaliikmete täiendavat kogemust IT-arenduste valdkonnas või LLM-põhiste tööriistade kasutamisel hinnatakse lisa 3 kohaselt hindamiskriteeriumis „Meeskonna pädevus ja kogemus“.
4. PAKKUMUSE ESITAMINE ja MENETLEMINE	
4.1 Selgitused	- Huvitatud isikutel on õigus küsida väikehanke dokumentide kohta selgitusi, esitades küsimused e-posti aadressile: signe.talalaev@justdigi.ee. Hankija vastab huvitatud isiku küsimustele 3 tööpäeva jooksul. Hankija edastab esitatud küsimused ja vastused samaaegselt kõigile isikutele, kellele tehti ettepanek pakkumuse esitamiseks.
4.2 Pakkumuse vormistamine ja esitamine	Pakkumuses esitab pakkuja: Pakkumuse vormi koos kinnitustega (lisatud pakkumuskutsele, lisa nr 2), mis sisaldab: • **Teenuse kirjeldus**, milles esitatakse juturoboti vastuste kontrollimise kavandatud töökorraldus, aruandluse korraldus ning kirjeldatakse, kuidas tagatakse teenuse järjepidev toimimine, lähtudes tehnilises kirjelduses toodud tingimustest. • Esitatakse esialgne **kvaliteedikontrolli metoodika**, milles kirjeldatakse põhimõtteid, mille alusel pakkuja hindaks juturoboti vestluste kvaliteeti, tuvastaks puudusi ning annaks parendusettepanekuid, lähtudes hankedokumentides kirjeldatud teenusest ja avalikult kasutatavast juturobotist aadressil https://www.juristaitab.ee/et. Hankija ei eelda, et pakkumuses esitatud metoodika oleks täielikult kohandatud haldusplatvormi tehniliste võimaluste või tegelike vestlusandmetega. Lõplik metoodika, sealhulgas valimi moodustamise põhimõtted, hindamisväljad, puuduste liigitus ning dokumenteerimise ja aruandluse kord, kooskõlastatakse lepingu täitmise alguses pärast haldusplatvormi ja vajalike andmetega tutvumist. • Pakkuja võib esitada **sisulise(d) arendusettepaneku(d**) õigusteabe juturoboti teenuse parendamiseks. Ettepanek võib puudutada muu hulgas vastuste kvaliteeti, õiguslikku korrektsust, kasutajakogemust, funktsionaalsust, teadmushaldust või LLM-põhise lahenduse toimimist. Iga ettepaneku puhul kirjeldatakse vähemalt tuvastatud probleemi, pakutavat lahendust ja eeldatavat mõju. Pakkuja poolt esitatud arendusettepanekud on aluseks pakkumuse hindamisel hindamiskriteeriumis „Juturoboti parendus- ja arendusettepanekud“. • **Meeskonnaliikmete kirjeldus ja nende CV-d**, mis sisaldavad väikehanke dokumendi punktis 3.1 nõutud infot hariduse ja kogemuse kohta. CV-des tuuakse muuhulgas välja teenuse osutamiseks asjakohane töökogemus. Kui pakkuja soovib saada lisapunkte hindamiskriteeriumis „Meeskonna pädevus ja kogemus“ kirjeldab ta pakkumuses IT-valdkonna või LLM-põhiste tööriistade kasutamise kogemuse sisu ja kestust. Esitatud teave peab

	võimaldama kontrollida meeskonnaliikmete vastavust nõuetele ning hinnata meeskonna pädevust hindamiskriteeriumide alusel. • **Pakkumuse maksumus** koos lahtikirjutusega olulisemate kuluartiklite kaupa. Pakkuja võib teha ettepaneku maksegraafiku kohta, sealhulgas maksete sageduse osas (kuid mitte sagedamini kui 1x kuus). Teenuse käivitamisega seotud esimene osamakse võib olla järgnevatest osamaksetest suurem, kuid mitte üle 20 000 euro ilma käibemaksuta. Kirjeldus peab olema piisavalt ülevaatlik ja konkreetne, et hankijal oleks võimalik hinnata pakkuja suutlikkust täita tehnilises kirjelduses sätestatud nõudeid kogu lepingu kehtivusaja jooksul. • Pakkuja kannab kõik pakkumuse ettevalmistamise ja esitamisega seotud kulud ning pakkumuse tähtaegse esitamise riski. • Esitatud pakkumus peab olema jõus vähemalt 60 päeva alates pakkumuste esitamise tähtpäevast. • **Pakkumus tuleb esitada** elektroonselt e-posti aadressil info@justdigi.ee hiljemalt **2.12.2026** kell 23.59 • **Palume ühtlasi, et teavitaksite meid, kui otsustate pakkumust mitte esitada.** • Pakkumus on konfidentsiaalne kuni hankelepingu sõlmimiseni. • Pakkuja märgib pakkumuses, milline teave on pakkuja **ärisaladus** ning põhjendab teabe ärisaladuseks määramist. Pakkuja ei või ärisaladusena märkida pakkumuse maksumust või osamaksumusi. Hankija ei avalikusta pakkumuste sisu ärisaladusega kaetud osas. Hankija ei vastuta ärisaladuse avaldamise eest osas, milles pakkuja ei ole seda ärisaladuseks märkinud.
4.3 Pakkumuse vastavuse kontrollimine	- Hankija avab kõik tähtajaks esitatud esialgsed pakkumused ning kontrollib esitatud pakkumuste vastavust väikehanke dokumendis sätestatud nõuetele. - Juhul kui pakkuja või pakkumus ei vasta väikehanke dokumendis esitatud tingimustele, siis lükkab hankija pakkumuse tagasi. - Hankijal on õigus tagasi lükata pakkumus, mille maksumus ületab eeldatavat maksumust.
4.4 Pakkujaga läbirääkimiste pidamine	- Hankija võib pidada kõikide vastavaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkujatega läbirääkimisi esitatud pakkumuse sisu ja maksumuse (sh tasumise tingimuste) üle. Läbi ei räägita väikehanke dokumendi pakkujale ja pakkumusele sätestatud nõuete ja hindamiskriteeriumide üle. - Läbirääkimiste ajal tagab hankija kõigi pakkujate võrdse kohtlemise ega avalda läbirääkimiste käigus saadud teavet diskrimineerival viisil, mis võiks anda ühele pakkujale eelise teiste pakkujate ees. Hankija ei avalda pakkuja esitatud konfidentsiaalset teavet teistele läbirääkimistes osalejatele ilma pakkuja nõusolekuta. - Läbirääkimisi võib pidada vastavalt hankija ja pakkujate kokkuleppele, kas elektrooniliselt või koosoleku vormis. Suuliselt peetud läbirääkimised protokollitakse. - Läbirääkimiste lõppedes võib hankija teha pakkujatele ettepaneku lõplike, kohandatud pakkumuste esitamiseks.

4.5 Pakkumuste hindamine	- Hankija hindab kõiki vastavaks tunnistatud pakkumusi. Hankijal on õigus vajadusel pakkumusi omavahel võrrelda. - Edukaks tunnistatakse majanduslikult soodsaim pakkumus lähtudes lisas 3 esitatud hindamiskriteeriumitest.
4.6 Pakkuja teavitamine hankija otsustest ja lepingu sõlmimine	- Hankija esitab kõigile pakkujatele teate hankelepingu sõlmimise kohta mitte hiljem kui 3 tööpäeva jooksul alates lepingu sõlmimisest. - Hankija sõlmib edukaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkujaga lepingu.

Lisad:

Lisa 1 – Hanke objekti kirjeldus
Lisa 2 – Pakkumuse vorm
Lisa 3 – Hindamiskriteeriumid
Lisa 4 – Lepinguprojekt

Hanke objekti kirjeldus

Hanke objektiks on õigusteabe juturoboti vastuste igapäevane monitoorimine ja kvaliteedikontroll. Juturoboti eesmärk on muuta õigusalane teave lihtsamini kättesaadavaks ning pakkuda inimestele esmast õigusteavet.

Juturobot loodi Bürokrati platvormil koostöös Registrite ja Infosüsteemide Keskuse (edaspidi RIK; ümberkorraldamisel) ning Riigi Infosüsteemi Ametiga (RIA). Robot vastab õigusküsimustele eesti keeles, kuid saab vastata ka küsimuse esitamise keeles. Hange hõlmab eesti- ja venekeelsete küsimuste kontrolli.

Juturobot koostab vastused talle kättesaadavaks tehtud teadmusbaasi alusel. Teadmusbaas sisaldab Riigi Teataja ajakohaseid üleriigilisi seadusi ja määruseid, kohaliku omavalitsuse määruseid ja Riigikohtu lahendid. Täiendavalt on juturoboti juhistesse lisatud mitmed olulised veebilehed/lingid, millistele robot peab teatud teema juures oskama täiendava infona viidata.

Õigusteabe juturobot on kättesaadav veebilehel https://www.juristaitab.ee/et. Juturoboti kasutamise kohta on koostatud ka kasutusjuhend, mis on kättesaadav siit.

Töö hõlmab vastamata või ebatäpsete vastuste tuvastamist ja sellest tulenevalt sisendi andmist juturoboti edasiarendamiseks ja täiustamiseks. Õigusteabe juturoboti vastuste monitoorimise eesmärk on tagada õigusteabe juturoboti vastuste korrapärane kvaliteedikontroll. Teenus hõlmab vastamata, ebatäpsete, aegunud, ebaselgete või eksitavate vastuste ning tehniliste probleemide tuvastamist, dokumenteerimist ja liigitamist ning hankijale põhjendatud parandus- ja arendusettepanekute esitamist.

Hankijale tuleb anda terviklik sisend juturoboti kvaliteedi, kasutajakogemuse, tehnilise toimivuse ja juhiste täiustamiseks. Kontroll peab aitama vähendada ebaõigete või eksitavate vastuste osakaalu, parandada vastuste selgust ja struktuuri ning toetada seda, et robot suunaks kasutaja vajadusel õigel ajal juristi või muu pädeva spetsialisti poole.

Teenuse osutamise kord ja aruandlus

Käsundisaaja kontrollib juturoboti vestlusi **vähemalt igal tööpäeval** hankijaga kooskõlastatud metoodika alusel. Kontrollitavate vestluste valmim hõlmab kõigil kalendripäevadel, seahulgas nädalavahetustel ja pühadel, toimunud vestlusi. Kontrollitavate vestluste valim koosneb ka vähemalt järgmistest osadest:

- **juhuslik üldvalim** – regulaarne pisteline valim kõigist õiguslikest vestlustest, et hinnata roboti üldist kvaliteeditaset;
- **kasutaja tagasiside põhine valim** – eelisjärjekorras kontrollitakse vestlusi, millele kasutaja on andnud negatiivse hinnangu, märkinud, et ta ei saanud vastust, või lisanud kommentaari, mis viitab ebatäpsusele, arusaamatusele või tehnilisele probleemile.

Metoodikas kirjeldatakse iga valimiosa moodustamise põhimõte, valiku sagedus ja põhjendus, kontrollitavate vestluste minimaalne arv, hindamiskriteeriumid, puuduste liigitamise alused ning see, kuidas välditakse sama vestluse mitmekordset arvestamist kontrollitud vestluste koguarvus. Üks vestlus võib kuuluda mitmesse valimiossa, kuid aruandluses arvestatakse seda ühe kontrollitud vestlusena.

Hankija hinnangul on eeldatav töömaht päevas u 30 sisulist vestlust so u 4h. Lõplik metoodika, sh kontrollitavate vestluste minimaalne arv, määratakse hiljemalt kuu pärast teenuse alustamist hankijaga kinnitatud töökorralduslikus kokkuleppes. Pakkumuses määratakse kindlaks täiendavate tööde teostamise tunnihind.

Kontrolli käigus käsundisaaja:

- monitoorib vastuste **sisu täpsust** – kas vastused on korrektsed ja ajakohased ning kas need vastavad seadusandlusele, andmekaitse- ja eetikanõuetele.

- kontrollib juturoboti **tehnilist toimivust** – kas robot töötab tõrgeteta, vastustes välja toodud **viited** (õigusaktide viited ja lisainformatsiooni andvad veebilehed/lingid) **toimivad ja on asjakohased** (viited on õiged);
- hindab juturoboti **kasutajakogemust** – kas robotit on lihtne kasutada;
- kontrollib juturoboti **vastuste stiili ja selgust** – kas vastused on arusaadavad ja neutraalsed ning loogiliselt üles ehitatud.
- hindab õigusnõu piiranguid ja koostab vajadusel juhise, millal robot peab suunama lõppkasutaja juristi poole.

Kontrolli käigus tuvastatud vastused ja puudused liigitatakse hankijaga kooskõlastatud kvaliteedikontrolli metoodika alusel õigeks vastuseks või kriitilisteks, olulisteks või väheolulisteks puuduseks. Vestlused liigitatakse ka valdkonna või teema järgi (vt peatükki "Bürokrati tagatoa olemasolevad funktsioonid"). Kriitiliseks loetakse eelkõige puudus, mille tõttu võib kasutaja saada oluliselt ebaõiget või eksitavat õigusteavet (vastus tugineb valedel õigusaktidel või normidel, ei tuvasta õigesti õigussubjekti, õigussuhet või kasutaja tegelikku õiguslikku huvi) või jääda ilma vajalikust suunamisest pädeva spetsialisti poole. Oluline puudus vähendab vastuse sisulist täpsust, täielikkust või arusaadavust, kuid ei tekita vahetut olulise eksitamise ohtu. Väheoluline puudus on keeleline, stiililine, vormistuslik või muu väikese mõjuga puudus, mis ei muuda vastuse põhisisu. Kriitilisest puudusest teavitab käsundisaaja hankijat hiljemalt nädala jooksul selle tuvastamisest.

Käsundisaaja dokumenteerib iga kontrollitud vestluse ja tuvastatud puuduse Bürokrati tagatoas ning edastab vastavalt kokkulepitud sagedusele ka regulaarseid koondülevaated kvaliteedinäitajatest, probleemidest ja ettepanekutest, mis sisaldavad:

- kontrollitud vestluste arv;
- vestluste jaotus õigusvaldkondade või teemade kaupa;
- õigete vastuste ja puuduste arvu ning osakaalu raskusastmete kaupa;
- korduvate ja suure mõjuga probleemide analüüs, tuues välja peamised olukordade kirjeldused ja antud hinnangu põhjused;
- tehniliste probleemide ning mittetoimivate või ebaasjakohaste viidete loetelu;
- isikuandmete töötlusega seotud tähelepanekud;
- kasutaja tagasisidest ilmnenud probleemid;
- põhjendatud parandus- ja arendusettepanekud (juturoboti juhiste või tehniliste lahenduse täpsustamiseks/muutmiseks, sh teadmusbaasi uute allikate või linkide lisamiseks ning ettepanekud vastuste korrektsuse, sõnastuse, struktuuri või tooniga seotud parandusteks);
- hinnang sellele, kas varasemad arendus- või juhisemuudatused on parandanud roboti vastuseid, kui mõju hindamiseks on piisavalt andmeid.

Käsundisaaja esitab tegevusaruande, milles teeb ülevaate eelmise aruandeperioodi tegevustest ja nendele kulunud ajast (maht). Tegevusaruanne on aluseks tasu maksmisel. Aruandluse sagedus ja vorm lepitakse kokku hankelepingus või töökorralduslikus kokkuleppes, kuid hankijale peab olema tagatud vähemalt igakuine koondülevaade ning kriitiliste vigade esinemise korral jooksvad teavitused hankijale. Koondülevaate ja tegevusaruande esitamine võib ühtida.

Töö tulemusel:

- leitud vead ja puudused on liigitatud ja dokumenteeritud;
- hankijale ja arendusmeeskonnale on regulaarselt esitatud mõõdetav ülevaade juturoboti vastuste kvaliteedist ja probleemidest;
- juturoboti vastuste täpsus, ajakohasus, selgus ja kasutajasõbralikkus paranevad.

Bürokrati tagatoa olemasolevad funktsioonid

- Vestlused on eristatavad unikaalse tunnuse järgi.
- Vestluste analüüsimisel on võimalik võtta arvesse kasutajate jäetud 1–10-palli skaalal antud hinnangut, tagasiside ning vestluse staatust (lahkus määramata põhjusel, aktsepteeritud vastusega või vastuseta).

- Vestluste analüüsimisel on võimalik vestlustele külge panna hindajapoolne kommentaar ja valida eelmääratud väärtustega valikvälju kolmes kategoorias, mis on vastavalt vajadusele kujundatavad. Vastavad väärtused on kõigi vestluste hulgast eraldi välja filtreeritavad. Eeltäidetavad kategooriad on:
    - vestluse valdkond
    - vestluse kvaliteet
    - järeltegevus
- Võimalik on näha statistikat, kus eristatakse üldist vaadet (vestluste koguarv kindlal perioodil, erinevate keskmiste näitajad ning olulisemad graafikud ja mõõdikud), detailsemat vestluste statistikat ning tagasiside statistikat.

Tagatuba funktsionaalsusi võidakse vastavalt tagasisidele ja vajadusele jooksvalt täiendada.

Oluline taustainfo

2026. aasta esimese üheksa kuu jooksul toimus õigusteabe juturobotiga ligikaudu 28 000 vestlust. Senise kasutusmahu ja kasvutrendi põhjal võib 2026. aasta lõpuks prognoosida ligikaudu 38 000–39 000 vestlust.

2026. aasta statistika:

- Keskmiselt 3100 vestlust kuus.
- Keskmiselt 700 vestlust nädalas.
- Keskmiselt 100 vestlust päevas. Vestluste arv on aasta jooksul kasvanud ning viimastel kuudel on tavapärane maht olnud ligikaudu 150-170 vestlust päevas (nädalavahetuseti ca 50–70 vestlust).

Peamised õigusvaldkonnad, mis senise kontrolli käigus tuvastatud: perekonnaõigus (eriti elatis, hooldusõigus ja suhtluskorra küsimused), tööõigus, kinnisvaraõigus (korteriühistud, kaasomand, naabrussuhted), võlaõigus, võlad, täitemenetlus ja maksejõuetus, ühinguõigus, kohtumenetlus, pärimisõigus, karistusõigus ja kriminaalmenetlus, migratsiooniõigus.

Kavandatavad uuendused

Bürokrati platvormil on välja arendatud **multidomeeni funktsionaalsus**. Multidomeen tähendab, et eri domeenide Bürokrattide haldamine on võimalik ühes haldusplatvormis. Haldusplatvormil antakse iga domeeni haldajatele eraldi ligipääsud ja õigused ning tekib võimalus eristada, milliselt domeenilt küsimus esitati, sh on tulevikus võimalus eristada ka vaid õigusküsimusi.

Lisaks algsele juristaitab.ee veebilehe domeenile on 2026. a teises pooles või 2027.a alguses Justiits- ja Digiministeeriumi haldusalas plaan paigaldada eraldi juturobot ka Justiits- ja Digiministeeriumi veebilehele ja Riigi Teataja veebilehele.

Iga domeeni robotil on oma teadmusbaas(id) ja eraldi juhised (agendid), millest robot vastamisel lähtuma peab. Välja töötatakse funktsionaalsus, mis võimaldab vestlusi filtreerida selle järgi, millist teadmusbaasi robot vastuste koostamisel kasutas. Nii saab eristada õigusküsimusi käsitlevad vestlused (vestlused, kus kasutatakse teadmusbaase, mis annavad infot õigusküsimusele vastamiseks) konkreetse veebilehe muude teemade vestlustest (vestlused, kus kasutatakse teisi teadmusbaase).

Juturoboti kasutuselevõtt täiendavates domeenides suurendab eelduslikult esitatud küsimuste arvu ning seda ennekõike Justiits- ja Digiministeeriumi ning Riigi Teataja veebilehtede kaudu esitatud küsimuste näol. Vestluste kontroll eelnevalt nimetatud teistes teadmusbaasides lepitakse eraldi töökorralduslikult kokku. Täiendava teenuse osutamise tingimuste ja tasu kohta sõlmivad pooled lepingu lisa.

Teine suurem muudatus on **juturobotite liitmine võrgustikku**, mille tulemusena erinevate asutuste Bürokratid suudavad esitatud küsimuse järgi tuvastada, milline teine Bürokratt on õigem küsimusele vastama ning inimese küsimus suunatakse vajadusel teisele Bürokratile vastamiseks. Muudatus tõstab eelduslikult õigusteabe juturoboti vastuste hulka. Täiendava teenuse osutamise tingimuste ja tasu kohta sõlmivad pooled lepingu lisa.

Lisa nr 2 väikehankele

Pakkumuse vorm

Pakkuja üldandmed

Pakkuja ärinimi	
Pakkuja registrikood	
Pakkuja juriidiline aadress	
Pakkuja esindaja lepingu allkirjastamisel	
Pakkuja kontaktisik/ volitatud isik lepingu täitmisel - nimi ning kontaktandmed (e-posti aadress, telefoninumber)	

Teenuse töökorraldus, järjepidevus ja aruandlus
(võib olla esitatud eraldi vabas vormis dokumendina)

Kvaliteedikontrolli metoodika
(võib olla esitatud eraldi vabas vormis dokumendina)

Pakkuja meeskond, meeskonnaliikmete pädevus ja varasema kogemuse kirjeldus
(võib olla esitatud eraldi vabas vormis dokumendina)

Juturoboti parendus- ja arendusettepanekud
(võib olla esitatud eraldi vabas vormis dokumendina)

Pakkumuse maksumus *kuluartiklite* lõikes[2]

Kuluartikkel	**Ühik**	**Ühiku hind**	**Ühiku arv**	**KOKKU (eurot)**
Pakkumuse maksumus (ilma käibemaksuta)				
Käibemaks:				
Pakkumuse kogumaksumus (käibemaksuga)				
Täiendava töötunni hind (käibemaksuta)				

[2] Hankija hinnangul on juturoboti kvaliteedi monitoorimise eeldatav töömaht päevas u 30 vestlust so u 4h. 2026a statistika põhjal on keskmiselt 100 vestlust päevas, mis on viimastel kuudel kasvanud, ulatudes 150-170 vestlust päevas.

1. Kinnitame, et pakutav hind sisaldab kõiki tasusid ning pakkuja on teadlik, et tal ei ole õigust täiendavale tasule pakkumuse lähteülesande alusel tehtava töö eest.
2. Kinnitame, et pakkumus on jõus vähemalt väikehanke dokumendis märgitud tähtaja.
3. Kinnitame, et kasutame lepingu täitmisel keskkonnahoidlikke lahendusi.
4. Kinnitame, et oleme meeskonna komplekteerimisel järginud võrdse kohtlemise ja mitte-diskrimineerimise põhimõtteid.
5. Kinnitame, et pakkuja on teadlik, et tal tuleb märkida pakkumuses, milline teave on pakkuja ärisaladus ja põhjendada seda ning selle nõude mittetäitmisel kannab pakkuja riisikot, et hankija avalikustab pakkumuse sisu, mida ei ole ärisaladuseks märgitud.